

СОГЛАСОВАНО

С УС

20 августа 2014 года



**Положение портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы**

**1. Цели и задачи**

- 1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- 1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.

**2. Общие положения**

- 2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).
- 2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.
- 2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.
- 2.4. Заместитель директора по начальной школе назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.
- 2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в образовательном учреждении.
- 2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

- 3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.
- 3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.
- 3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- 3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.
- 3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.
- 3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

#### **4. Ранжирование сертификатов**

- 4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.
- 4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

#### **Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

<b>Компоненты</b>			<b>Балл</b>
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования,	Победитель	5
		Призер	4

	учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Участник	1–2
	Предметные курсы, конференции	научные общества,	1–2

### **5. Итоговый документ по портфолио**

5.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.