

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Ф.Ф. Менсеитова
Протокол № 10 от 3.09.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Петрова
Приказ № 55 от 4.09.2015г.



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и профсоюзной организации

МБОУ г.Астрахани «СОШ №1»

Администрация и профком МБОУ г. Астрахани « СОШ № 1» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2015-2017 гг. руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить право работников школы на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение проф. заболеваний	Сентябрь-август	Директор
2.	Разработать план-конспект вводного инструктажа. Пересмотреть инструкции по ОТ на рабочем месте	Август-сентябрь	Ответственный за ОТ
3.	Провести проверку готовности школы к новому учебному году: - учебные мастерские - кабинеты повышенной опасности, лаборантские	Июль-август	Директор, Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
4.	Участвовать в подготовке школы к зимнему периоду (к отопительному сезону)	Октябрь	Директор,
5	Организовать проверку знаний работников учреждения по ОТ и ТБ на начало учебного года	Сентябрь	Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
6	Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по ОТ и ТБ, правил, инструкций, журналов инструктажа (за счет учреждения)	В течение года	Ответственный за ОТ
7	Организовать социальное страхование	Сентябрь-	Ответственный за

	всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев во время учебного процесса и проф.заболеваний в соответствии с Федеральным законом	октябрь	ОТ Уполномоченный по ОТ
8	Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.	В течение года	Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
9	Разработать и утвердить инструкции по ОТ на каждое рабочее место с учетом мнения профкома	В течение года	Директор, Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
10	Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по ОТ и ТБ	В течение года	Ответственный за ОТ
11	Провести аттестацию рабочих мест с вредными условиями труда. В установленном порядке проводить доплату работникам, работающим в неблагоприятных и вредных условиях труда	Сентябрь	Директор, Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
12	Обеспечить работников спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты	2 раза в год	Директор, Ответственный за ОТ Уполномоченный по ОТ
13	Провести замеры защитного заземления в изоляции проводов.	В течение года	Зам. дир по АХР
14	Регулярные проверки вентиляции и освещения	1 раз в месяц	Ответственный за ОТ

15	Замена ламп дневного освещения в кабинетах	В течение года	Ответственный за ОТ
16	Провести углубленный медицинский осмотр учащихся, довести результаты мед.осмотра до учителей и родителей.	По плану	Медицинский работник
17	Классным руководителям вместе с мед.работниками выявить слабослышащих и слабовидящих детей, имеющих хронические заболевания, рассадить детей с учетом их здоровья	Сентябрь	Медицинский работник
18	Организовать группы детей с ослабленным здоровьем для занятия СМГ	Сентябрь	Медицинский работник
19	Провести мед. осмотр всех работников МБОУ «СОШ №1»	Октябрь	Директор, Ответственный за ОТ
20	Подготовить всю документацию по ОТ и ТБ	Сентябрь	Зав. кабинетами Ответственный за ОТ
21	Результаты по ТБ в школе рассмотреть на производственных совещаниях	Октябрь, Март	Ответственный за ОТ